**12.10.2021. 1 пара группа 4ТМ**

**Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**Преподаватель М.В. Романюта**

**Тема «Устройство на работу. Анкета. Резюме. Перфектные времена»**

**Цели занятия:1. Развивать навыки диалогической речи по теме в ситуациях.**

**2. Проконтролировать знания изученной лексики и ее употребление в речи.**

**3. Проконтролировать умение писать собственную анкету или резюме по образцу.**

**4. Формировать умение вести ролевую игру.**

**1.Лексическая тема «Устройство на работу. Анкета. Резюме»**

**1.1.Ознакомиться с лексикой по теме**

**Vocabulary:**

inevitably — неизбежно   
to require —требовать  
to hire — нанимать   
accomplishment — выполнение (достижение)   
superficial — поверхностный  
to irritate — раздражать   
tinted paper — тоновая окрашенная бумага   
merit — достоинство

**1.2.Прочитать и перевести текст**

**How to Write a Resume**

No matter what method of job hunting you use, inevitably somebody will ask you for a resume. Most companies require a resume before seriously considering a job candidate from the outside. Resumes are sometimes also required in order to receive a job transfer within a company.

The purpose of a resume is to help you obtain a job interview, not a job. Very few people are hired without a personal interview.

Effective resumes are straightforward, factual presentations of a person's experience and accomplishments. They are neither over detailed nor too sketchy. A general rule is that two or three pages in length is best.

One page seems too superficial; a four-page (or longer) resume may irritate an impatient employment official. Some writers suggest that a chronological (the standard-type) resume be used; others argue for an accomplishment resume. A useful resume should include both your experiences and key accomplishments. When sent to a prospective employer, a resume should be professionally reproduced, with particular attention to misspellings, typographical errors, and careful spacing.

To attract attention, some job seekers print resumes on tinted paper, in a menu-like folder, or on unusual-sized paper. If done in a way to attract positive attention to yourself, these approaches have merit.

**1.3. Ответить на вопросы**:

**Questions:**

1. What is the purpose of a resume?  
2. What are effective resumes?  
3. What is the length of effective resumes?  
4. What should a useful resume include?  
5. How should a resume be reproduced?

**2.Грамматический материал**

**2.1.Теоретический материал**

Времена группы Perfect

Времена, относящиеся к группе Perfect, используются для обозначения действий, которые уже завершились к какому-то периоду времени. Действия, обозначающиеся совершенными временами, обычно подразумевают наличие результата, который сохраняется к моменту его упоминания. У времен Perfectтакже есть свои «маркеры времени», которые определяют завершенность действия: never (никогда), ever (когда-либо), already (уже), just (только), since (с тех пор), yet (ещё), by (к какому-то периоду времени), for (в течение).

Past Perfect и Present Perfect имеют достаточно много сходств: настоящее совершенное время образуется с помощью вспомогательного глагола have/has(для 3 лица ед. числа) в настоящем времени и основного глагола в третьей форме, либо путем добавления окончания -ed у правильных глаголов

**Примеры:**

* I have cooked dinner in an hour. — Я приготовил обед за час.
* I have waited for my bus half an hour. — Я прождал свой автобус полчаса.

Прошедшее совершенное время также формируется с помощью глагола have, однако в прошедшем времени — had. В остальном он повторяет образование настоящего совершенного времени — основной глагол употребляется в третьей форме или с окончанием -ed у правильных глаголов.

**Примеры:**

* When I came home this evening, my son had already gone to bed. — Когда я вернулся домой, мой сын уже лег спать.
* When I met Jessica, she had already dyed her hair red. - Когда я встретил Джессику, она уже покрасила волосы в красный цвет.

Времена группы Perfect противопоставляются группе времен Non-perfect, так как описывают именно результат действия, а не сам процесс или факт того, что он происходил. Present Perfect and Past Perfect можно перепутать, так как в русском языке они оба обозначаются прошедшим временем — это видно при переводе. Чтобы понять, как отличить паст перфект от презент перфект, в первую очередь необходимо разобраться, как они образуются и в каких случаях употребляются.

2.2. Практическое задание

Поставьте глагол в форму Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect.

to arrive

1. Our taxi … by 9 o’clock yesterday morning.
2. Let’s go. The guests already … .
3. They … by the time the meeting starts.

to be

1. I am tired of waiting. Where you … ?
2. By the time I’m 30 I … a famous scientist.
3. He didn’t remember where he … before the accident.

to paint

1. We … the house by next Tuesday.
2. She … more than 10 pictures already.
3. I wondered if they … the room.

**Домашнее задание:**1.Выполнить задание 1.3. письменно.

2.Написать упражнение:

 Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect.

1. Sam … (lose) his keys. So he can’t open the door.
2. When I woke up in the morning, the rain already … (stop).
3. I hope I … (finish) my test by midnight.
4. The film turned out to be much longer than we … (expect).
5. My sister just … (leave) for the bank.
6. The girls were good friends. They … (know) each other for 5 years.
7. Mother … (lay) the table before we come.
8. I never … (try) Japanese food.
9. Ted was so happy because his dream … (come) true.
10. We … (be) to Paris many times.

**Срок выполнения задания до19.10.2021.**

**Все работы выполнять в рабочих тетрадях, фотографировать и отправлять на адрес преподавателя** Романюты М.В. [rita.romanyuta@mail.ru](mailto:rita.romanyuta@mail.ru)

**Используемая литература:**

1. Шляхова А.В. Английский язык для студентов автомобилестроительных

специальностей средних профессиональных учебных заведений: Учеб. пособие/В.А. Шляхова. – М.: Высшая школа, 2008. – 120 с.:илл.

2. Агабекян И. П., Коваленко П. И. Английский для технических вузов. Феникс, Ростов-на/Д, 2009.

**Дополнительные источники:**

1. Ионина И., Саакян А. Английская грамматика. Теория и практика. – М.: Академия, 2008.
2. Бережная О. О. Сборник новых тем современного английского языка. Донецк, 2009.

**Справочники:**

1. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ЭКСМО, 2010.

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал по изучению английского языка.

Форма доступа: http//www.englishlanguage.ru.

1. Сайты для изучения английского языка.

Форма доступа: http://www. study.ru – English Info

http://www.native-english.ru

http://www.study.ru

<http://www.homeenglish.ru>